PROCEDURA PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI DIDATTICI TRAMITE LA PIATTAFORMA AXIOS

A) LATO DOCENTE

A1 DOCENTE CHE INSERISCE IL CONTENUTO

1 - accesso con le proprie credenziali sulla piattaforma Axios

2 - nella sezione “Registro del Docente” (in blu), cliccare su “Materiale Didattico” (icona puzzle): si aprirà una pagina con le opzioni “Cartelle” e “Contenuti” (per il momento vuote) e un pulsante verde “+ Nuova cartella”; cliccandolo si aprirà una finestra con due linguette:

-“Dati Cartella”, su cui poter inserire con menù a tendina:
  - il “Nome Cartella”;
  - collocarla, eventualmente, all’interno di una cartella superiore generata in precedenza;
  - Inserire “Note” (annotazioni specifiche)
- “Condivisione”, per poter scegliere con chi condividere il materiale da caricare (menù a tendina):
  - “Docenti delle Classi”;
  - “Docenti delle Materie”;
  - singoli “Docenti”;
  - “**Alunni** delle Classi”;
  - “**Alunni** delle Materie”;
  - singoli “**Alunni**”;

3 - Cliccando sul pulsante blu a fine pagina si genererà la cartella oggetto della condivisione

4 - la schermata si riporterà nuovamente nella sezione “Cartelle” e “Contenuti”:
  - al di sotto del titolo “Cartelle” sarà apparso un pulsante (blu) avente il nome da noi assegnato alla cartella generata (per il momento ancora vuota)
  - sulla parte destra in alto nell’area “Contenuti” apparirà un pulsante cliccabile verde “+ Nuovo Contenuto”
    cliccandolo si aprirà una finestra nella quale:
    - si seleziona la cartella appena generata;
    - si può inserire una breve descrizione;
  - al di sotto saranno presenti tre linguette:
    - “Testo” su cui poter scrivere direttamente il contenuto testuale da condividere (è un vero e proprio editor di testi anche se non potentissimo);
    - “Collegamento Esterno” per rimandare a contenuti esterni alla cartella/portale (es. link);
    - “Allegato” in cui poter inserire documenti, immagini, etc, precedentemente preparati, tramite click sulla linguetta e contestuale apertura di una finestra in cui selezionare la posizione, sul proprio dispositivo, da cui il contenuto verrà trasferito sulla piattaforma (proprio come quando carichiamo un qualsiasi allegato su una comune e-mail).
  - Cliccare il pulsante “Salva) (blu) in basso a destra.
  - Si avvierà immediatamente il caricamento del contenuto selezionato (i tempi dipendono dalla velocità della propria rete - **importante:** durante il caricamento non agire sui pulsanti indietro, ricarica, avanti nel proprio browser).

A2 DOCENTE DESTINATARIO DEL CONTENUTO
Importante: il docente destinatario essere a conoscenza che il contenuto è a sua disposizione ed il docente mittente

1 - accesso con le proprie credenziali sulla piattaforma Axios

2 - nella sezione “Registro del Docente” (in blu), cliccare su “Materiale Didattico” (icona puzzle): si aprirà una pagina con le opzioni “Cartelle” e “Contenuti”
3 - sulla stessa riga (grigia) di MATERIALE DIDATTICO (verde), a destra, sarà presente una icona puzzle multicolore: cliccarla

4 - selezionare il docente mittente
5 - verrà. Visualizzato il contenuto/materiale condiviso.

B LATO ALUNNI/FAMIGLIE

1 - accesso con le proprie credenziali sulla piattaforma Axios
2 - portarsi nella sezione “Materiale didattico”
3 - selezionare tramite click il materiale didattico da visualizzare/scaricare.